

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.01.2026, klo 16:37 - 19:42

Paikka Saimaanportin yhtenäiskoulun Olohuone, Rinnekatu 8, Mikkeli / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 4 7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2026-2027**
- § 5 Oikaisuvaatimus opetusjohtajan 24.11.2025 § 10 viranhaltijapäätöksestä 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu**
- § 6 Koulukuljetusten ostoliikennesopimukset 1.1.2027-31.12.2028 (optiot 2029 ja 2030)**
- § 7 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspäätökseen**
- § 8 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2026**
- § 9 Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2026**
- § 10 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2026 alkavaan koulutukseen**
- § 11 Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029, sivistyslautakunta**
- § 12 Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksesta, sivistyslautakunta**
- § 13 Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2026, sivistyslautakunta**
- § 14 Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026, sivistyslautakunta**
- § 15 Irtaimen investointiesitys 2026, sivistyslautakunta**
- § 16 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Barck, puheenjohtaja
Jarmo Lautamäki, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Haverinen
Reijo Hämäläinen
Riina Jakobsson
Virpi-Leena Laine
Enrique Tessieri
Mari Torniainen
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Rita Matilainen, vammaisneuvoston edustaja
Anne Puntanen, kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori
Susanna Savander, Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori, saapui 16:41, poistui 16:59
Eija Mynttinen, päiväkodin johtaja, poistui 17:05
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, saapui 17:10, poistui 17:26
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 17:26

Poissa

Miska Heiskanen
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Tanja Takuuniemi
- -
Käsittelyjärjestys §:t 1-3, 16 osa §:stä, 9, 6, 5, 4, 7, 8, 10-16

Allekirjoitukset

Mika Barck
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2026

03.02.2026

Virpi-Leena Laine

Enrique Tessieri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 5.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Virpi-Leena Laine ja Enrique Tessieri.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 3.2.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 4/12.1.2025 kaupunginhallitus on saanut tietoonsa sivistyslautakunnan kokouksessaan 11.12.2025 tekemät päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2026-2027

MliDno-2026-403

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Siviltk 29.1.2026 7. luokkien oppilasmäärät lv 2026-2027

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen. Oppilaan terveydentilan tai muun painavan syyn perusteella lähikoulupaikka voidaan asiantuntijalausuntoon perustuen määritellä tapauskohtaisesti erikseen.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat sijoittuvat Saimaanportin yhtenäiskoulun 7. luokalle ja urheiluluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Erikoisluokkia (musiikki- ja urheiluluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Koulu	7. yleisopetuksen luokka max. aloituspaikat	Koulun 7.-9. lk max. oppilasmäärä
Mikkelin Lyseon koulu	134	450
Kalevankankaan koulu	90	235
Saimaanportin yhtenäiskoulu	155	434
Rantakylän yhtenäiskoulu	120	328
Anttolan yhtenäiskoulu	20	50
Haukivuoren yhtenäiskoulu	24	65
Ristiinan yhtenäiskoulu	55	160

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Kuntaliitolta 12.12.2019 saadun ohjeistuksen mukaan maksimioppilasmäärä voidaan ylittää, mikäli koulun oppilasalueelle muuttaa oppilaita ja mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät sekä 7. luokalle syksyllä 2026 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen liitteen mukaisesti.

Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (muun muassa oppimisen tukeen liittyvät järjestelyt ynnä muut ryhmittelyt).

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että

- Erikoisluokille (musiikki- ja urheiluluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.
- Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.
- Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausunnon (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.
- Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Oikaisuvaatimus opetusjohtajan 24.11.2025 § 10 viranhaltijapäätöksestä 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu (5) jälkeen.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 5

Oikaisuvaatimus opetusjohtajan 24.11.2025 § 10 viranhaltijapäätöksestä 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu

MliDno-2025-775

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 29.1.2026 Oikaisuvaatimus, koulukuljetukset kohde 1 Otavan koulu 9.12.2025, Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky, ei sisällä liikesalaisuuksia
- 2 Liite Sivltk 29.1.2026 Ote 575983 Mikkelin kaupungin koulukuljetukset, kohde 1 Otavan koulu
- 3 Liite Sivltk 29.1.2026 Tarjouspyyntö 575983

Mikkelin kaupunki (jäljempänä myös ”hankintayksikkö”) kilpailutti koulukuljetuspalvelut kohteeseen 1 Otavan koulu avoimena kilpailutuksena Hilmassa ajanjaksolla 30.10.-17.11.2025. Hankinnasta on tehty viranhaltijapäätös 24.11.2025 ja se on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2025 lähtien.

Mikkelin kaupunki on vastaanottanut 9.12.2025 päivätyn hankintaoikaisuvaatimuksen liittyen kilpailutuksen 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu perusteella tehtyyn opetusjohtajan 24.11.2025 päivättyyn hankintapäätökseen § 10 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu.

Kilpailutuksen perusteella tullaan tekemään kuljetuspalvelusopimus yhden palveluntuottajan kanssa sopimuskaudelle 1.1.2026-31.12.2026. Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudella on noin 80 000 € alv. 0 %. Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin koulukuljetuksen kohteessa 1 / Otavan koulu. Reitit arvioitua kilometrit ovat noin 700 km / vko ja lähtöjä on ollut päivittäin noin 8-12 kpl. Kohde on määritelty ajettavaksi vähintään kahdella (2) 12-oppilaspaikkaisella autolla sekä ajoittain tarpeen niin vaatiessa yhdellä (1) vähintään 4-oppilaspaikkaisella autolla. Yhteensä ajopäiviä on arvioitu olevan noin 183 vuonna 2026. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on hinta-laatusuhde. Hinnan painoarvo on 80 pistettä ja laadun painoarvo 20 pistettä. Laatusuhteita annettiin ajoneuvojen päästöjen vähimmäisvaatimukset alittavista ajoneuvoista, 10 pistettä ajoneuvoa kohden, kuitenkin enintään kahdesta (2) ajoneuvosta.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 17.11.2025 klo 15:00 mennessä saatiin viisi (5) tarjousta. Tarjouksen jättivät KULJETUSPALVELU S P AVIKAINEN KY (0957943-4), Menevä Oy (0711979-2), Mikkelin Palvelutaksit Oy (1041663-2), Taxina Oy (FI31362645) ja Tilausliikenne Linjakas oy (1745738-1). Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Vertailupisteitä tarjoajat saivat seuraavasti:

1. Taxina Oy 80,00 pistettä
2. Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky 51,97 pistettä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Mikkelin Palvelutaksit Oy 42,84 pistettä
4. Menevä Oy 41,98 pistettä
5. Tilausliikenne Linjakas Oy 29,22 pistettä.

Opetusjohtajan 24.11.2025 tekemällä viranhaltijapäätöksellä palveluntuottajaksi on valittu suurimmat vertailupisteet saanut Taxina Oy (3136264-5).

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Kuljetuspalvelu S & P Avikainen Ky on tehnyt hankinto-oikaisuvaatimuksen ja valituksen markkinaoikeudelle annetussa määräajassa. Mikkelin kaupunki käsittelee hankinto-oikaisuvaatimuksen valituksessa osoitetussa toimielimessä. Markkinaoikeus päättää asian käsittelystä markkinaoikeudelle tehdyn valituksen osalta.

Markkinaoikeus on toimittanut Mikkelin kaupungille 9.12.2025 päivätyn selvityspyynnön markkinaoikeuden asiassa 650/2025. Mikkelin kaupunki on vastannut selvityspyyntöön 9.12.2025. Markkinaoikeus on toimittanut Mikkelin kaupungille 19.12.2025 vastinepyynnön markkinaoikeuden hankinta-asiassa dnro 650/03. 04.04.00.04/2025. Mikkelin kaupunki on antanut markkinaoikeudelle vastineen määräaikaan 15.1.2026 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että hankintayksikkö oikaisee 24.11.2025 antamaansa hankintapäätöstä siten, että poistaa voittaneen tarjouksen alihintaisena ja valitsee toiseksi sijoittuneen hoitamaan vuoden 2026 liikennöinnin kohteen 1 / Otavan koulu osalta.

Oikaisuvaatimuksessa on todettu, että hankintamenettely on toimitettu oikein, joskaan ei vastaavalla tavalla kuin oikaisuvaatimuksen tehneen tahon näkemyksen mukaan aiemmin vastaavissa tilanteissa on toimittu.

Oikaisuvaatimuksen perusteluina on esitetty, että hankintayksikön olisi tullut poistaa voittanut tarjous alihintaisena, sillä oikaisua vaatineen tahon mukaan se kattaa vain hieman yli pakolliset palkkakulut. Lisäksi perusteluina oikaisuvaatimuksessa on todettu, että hankintayksikön olisi tullut selvittää hintatasoa poistamalla suurin ja pienin arvo ja laskemalla jäljelle jääneiden keskiarvo.

Oikaisuvaatimuksen käsittely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kyseessä on kansallinen hankinta, jonka ennakoitu arvo alittaa palvelu- ja tavarahankinnoille asetetun EU-kynnysarvon.

Hankintalain 96 §:n soveltamisesta EU-kynnysarvon alittavaan kansalliseen hankintaan on oikeuskäytännössä (MAO:38/19) sanottu, että hankintalain 11 luvusta ei ole säädetty erikseen hinnaltaan poikkeuksellisten alhaisten tarjousten käsittelystä. Oikeustapauksessa on todettu, että tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja hankintayksiköllä on lähtökohtaisesti oikeus luottaa tarjouksen sisältöön. Lisäksi todetaan, että EU-kynnysarvon alittavissa hankinnoissa selvitysten pyytäminen tarjoajalta on hankintayksikön oikeus eikä velvollisuutta selvitysten pyytämiseen ja tarjouskilpailusta sulkemiseen ole.

Lisäksi EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoista hankintalain 96 §:n soveltamisesta on oikeuskäytännön mukaan (MAO:544/2024) mukaan sanottu, että hankintayksiköllä on lähtökohtaisesti harkintavaltaa arvioida, milloin sen on aiheellista selvittää annetun tarjoushinnan perusteita. Arvioinnin tulee kuitenkin perustua todellisiin ja perusteltuihin seikkoihin. Lisäksi on todettu, että hankintasäännöksissä ei ole asetettu ehdottomia vaatimuksia siitä, millainen selvityspyynnön tulee olla sisällöltään tai millaisen selvityspyynnön annetun vastauksen tulee olla. Myös näiden osalta hankintayksiköllä on harkintavaltaa.

Lisäksi on todettu (MAO:544/2024), että hankintayksikön oikeus hylätä hinnaltaan poikkeuksellisen alhainen tarjous perustuu osaltaan hankintayksikön oikeuteen turvata sopimusoikeudellinen asemansa, jos sillä olisi syytä arvioida, että tarjouksen hyväksyminen tarkoittaisi riskiä toimituksen laiminlyömisestä taikka puutteellisuudesta. Tässä arvioinnissa hankintayksikön on otettava huomioon asiaan vaikuttavat seikat kokonaisuutena. Hankintalaissa ei ole asetettu hankintayksikölle velvollisuutta hylätä tarjousta poikkeuksellisen alhaisen tarjoushinnan perusteella muutoin kuin alhaisen hinnan johtuessa hankintalain 80 §:n 1 momentin 5 kohdasta.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määrääjässä toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Hankintayksiköllä on lähtökohtaisesti oikeus luottaa tarjoajan tarjouksen sisältöön, ellei sillä ole perusteltua syytä muuta epäillä.

Hinnaltaan poikkeuksellisen alhainen tarjous

Hankintayksikkö on arvioinut voittaneen tarjoajan tarjousta ennen hankintapäätöksen tekemistä. Tarjottu hinta 3,17 euroa / ajokilometri (alv. 0 %) ylittää hintatasoltaan hankinnan kohteena olevan reitin vuoden 2025 loppuun saakka voimassa olleen koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen mukaisen kustannuksen 2,99 € / ajokilometri alv. 0 %. Hinta on ollut voimassa ajalla 1.1.2023-31.12.2025. Voittanut tarjoaja on selventänyt hankintayksikölle huomioineensa muun ohella hinnoitteluperusteissaan indeksin mukaisen noin 6 prosentin korotuksen tarjoamassaan ajokilometrihinnassa.

Voittanut tarjoaja on toiminut taksiliikennöitsijänä Mikkelin seudulla vuodesta 2020 lähtien ja tarjoajalla on olemassa olevaa kokemusta koulukuljetusten liikennöinnistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hankinnan kohdetta vastaavalla tavalla vuodesta 2023 lähtien. Yrityksen toiminta on ollut kannattavaa. Nyt hankinnan kohteena olevan sopimuksen sopimuskausi on yksi (1) vuosi ajalla 1.1.2026-31.12.2026. Edellä mainitun perusteella, hankintayksiköllä ei ole syytä epäillä, että voittanut tarjoaja ei pystyisi tuottamaan tarjoamaansa palvelua tarjoamallaan hinnalla.

Hintatason selvittäminen

Valituksen tehneen tahon mukaan hankintayksikön olisi tullut selvittää annettujen tarjousten hintatasoa poistamalla suurin ja pienin arvo ja laskemalla jäljelle jääneille kolmelle tarjoukselle keskiarvo. Kuljetuspalveluiden kilpailutuksissa tarjotuissa hinnoissa on kuitenkin paljon hajontaa eikä kolmen saadun tarjouksen keskiarvon perusteella voida tehdä johtopäätöksiä.

Hankintayksikön näkökulmasta hintatason arvioimiseksi yleisellä tasolla voidaan tarkastella tähän hankintaan liittyvää vuonna 2022 kilpailutettujen koulukuljetusten ostoliikennepalvelujen kokonaisuutta. Kokonaisuus on kilpailutettu ajalle 1.1.2023-31.12.2024 + optiot 1.1.2025-31.12.2025 ja 1.1.2026-31.12.2026.

Ajokilometrikohteisesti tarjottavaksi pyydettyjen kohteiden voittaneiden tarjousten hinnat vaihtelivat välillä 2,20 € - 5,75 € / ajokilometri alv. 0 %. Keskiarvo voittaneista tarjouksista oli 3,83 € ja yleisin arvo 3,21 € per ajokilometri alv. 0 %. Suurin tarjottu hinta oli 22,80 € / ajokilometri, ja suurin ero voittaneen ja toiseksi tulleen tarjouksen välillä oli 2,62 euroa. Huomionarvoista on, että kilpailutus on käyty energiakriisin aikana ja tarjottavan sopimuskauden pituus on ollut kaksi (2) vuotta sekä kaksi yhden (1) vuoden optiota. Edellä esitetyn perusteella voidaan voittaneen tarjoajan antaman tarjouksen tulkita noudattelevan vuoden 2026 loppuun saakka vallitsevaa hintatasoa.

Yhteenveto

Hankintalain 11 luvussa ei ole erikseen säädetty hinnaltaan alhaisten tarjousten käsittelystä ja lisäksi hankintalain 96 § soveltamisesta on todettu, että hankintayksiköllä on lähtökohtaisesti harkintavaltaa arvioida, milloin sen tulee selvittää alhaisten tarjouksen perusteita. Voittaneen tarjoajan tarjous 3,17 euroa / ajokilometri alv. 0 % ylittää hankinnan kohteesta aiemman kilpailutuksen perusteella tehdyn sopimuksen mukaisesti maksetun korvauksen 2,99 euroa / ajokilometri alv. 0 %, jolla palvelu on tuotettu vuoden 2025 loppuun saakka. Nyt hankinnan kohteena oleva sopimuskausi on yksi (1) vuosi ajalla 1.1.2026-31.12.2026. Todettakoon, että voittanut tarjoaja on toiminut taksiliikennöitsijänä Mikkelin seudulla vuodesta 2020 lähtien ja tarjoajalla on olemassa olevaa kokemusta koulukuljetusten liikennöinnistä hankinnan kohdetta vastaavalla tavalla vuodesta 2023 lähtien. Yrityksen toiminta on ollut kannattavaa ja yrityksen luottoluokitus on hyvä. Voittaneen tarjoajan tarjoama hinta vastaa hintatasoltaan Mikkelin kaupungin koulukuljetusten ostoliikennesopimusten hintatasoa. Edellä mainitun perusteella hankintayksiköllä ei ole syytä epäillä, että voittanut tarjoaja ei kykenisi tuottamaan tarjoamaansa palvelua yhden vuoden sopimuskauden ajan tarjoamallaan hinnalla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hylätä hankintaoikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa opetusjohtajan 24.11.2025 tekemän viranhaltijapäätöksen §10 MliDno-2025-775 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Koulukuljetusten ostoliikennesopimukset 1.1.2027-31.12.2028 (optiot 2029 ja 2030) (6) jälkeen.

Merkittään, että hankintapäällikkö Jani Suomalainen selosti asiaa sivistyslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että palvelujohtaja Linda Asikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 6

Koulukuljetusten ostoliikennesopimukset 1.1.2027-31.12.2028 (optiot 2029 ja 2030)

MliDno-2026-345

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki kilpailuttaa koululaiskuljetusten hoitamisen joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla sopimuskaudelle 1.1.2027-31.12.2028. Sopimus sisältää tilaajan optiot 1.1.2029-31.12.2029 ja 1.1.2030-31.12.2030. Tilaaja päättää erikseen hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet. Tilaajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen harjoittamiseen ja joilla on kohteeseen sopivaa kalustoa. Tilausliikenteen ostoliikenteellä tarkoitetaan tässä kilpailutuksessa joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla harjoitettavaa henkilöliikennettä, joka on säännöllistä, jonka hoitaminen perustuu Mikkelin kaupungin kanssa tehtyyn palveluiden ostamista koskevaan sopimukseen.

Hankinta on jaettu osakokonaisuuksiin ajettavien reittien perusteella ja se käsittää yhteensä 17 kohdetta. Tarjoajat voivat jättää tarjouksen yhteen tai useampaan osakokonaisuuteen ja palveluntuottaja voi tulla valituksi sopimustoimittajaksi yhdelle tai useammalle reitille. Hankinnan ennakoitu arvo optiokaudet mukaan lukien on arviolta 7 500 000 euroa (alv. 0 %). Hankinta ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon 216 000 euroa (alv. 0 %). Hankinta kilpailutetaan avoimella hankintamenettelyllä ja ilmoitus julkaistaan Mikkelin kaupungin hankintailmoituksissa Tarjouspalvelu.fi:ssä, julkisen hankintojen ilmoituskanavassa HILMA:ssa ja EU:n sähköisessä ilmoituskanavassa TED:issä (Tenders European Daily). Kilpailutus pidetään auki vähintään 30 vuorokautta.

Kilpailutuksen perusteella tullaan perustamaan puitejärjestely, johon valitaan enintään kolme (3) palveluntuottajaa osakokonaisuutta kohden. Osakokonaisuuskohtaiset palvelut ostetaan etusijajärjestyksen mukaisesti siten, että ensin hankinta tarjotaan toteutettavaksi parhaat vertailupisteet saaneelle palveluntuottajalle. Mikäli etusijajärjestyksessä ensimmäiseksi sijoittunut ei jostain syystä ole kykenevä toteuttamaan hankintasopimusta missä tahansa vaiheessa sopimuskauden tai optiokauden aikana, tarjotaan hankinta toteutettavaksi etusijajärjestyksessä toiseksi sijoittuneelle palveluntuottajalle. Mikäli myös etusijajärjestyksessä toiseksi sijoittunut ei ole kykenevä toteuttamaan hankintasopimusta, tarjotaan sitä etusijajärjestyksessä kolmanneksi sijoittuneelle. Mikäli yksikään valituista puitesopimuskumppaneista ei ole kykenevä toteuttamaan hankintasopimusta, Tilaaja kilpailuttaa kyseessä olevan osakokonaisuuden uudelleen.

Kilpailutettavat kohteet:

Kohde 1 Otava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kohde 2 Sairila

Kohde 3 Vehmaskylä Rämälä

Kohde 4 Anttolantie

Kohde 5 Ristiinantie

Kohde 6 Vanhamäki Rantakylä

Kohde 7 Keskustan alueen koulujen kuljetukset

Kohde 8 Otava-Mikkeli päiväauto

Kohde 9 Harjumaa Ihastjärvi

Kohde 10 Suurlahti Parkkila

Kohde 11 Sattila Vitsiälä

Kohde 12 Himalanpohjantie Pellosniemi

Kohde 13 Koivakkalantie

Kohde 14 Kuomiokoski

Kohde 15 Suomenniemi

Kohde 16 Hauhala Parkkila Pitkälahti

Kohde 17 Ylivesi

Kilpailutuksen suunniteltu aikataulu on seuraava:

- Tarjouspyyntöaineiston ja markkinavuoropuhelun valmistelu 30.1.-22.2.2026
- Markkinavuoropuhelu 23.2.-8.3.2026
- Tarjouspyyntöaineiston hyväksyminen, sivistyslautakunnan kokous 19.3.2026
- Tarjouspyynnön julkaisu 7.4.2026 mennessä
- Tarjousten avaaminen 11.5.2026
- Tarjousten vertailu ja mahdolliset selonotot 26.5.2026 mennessä
- Hankintapäätös, sivistyslautakunnan kokous 11.6.2026
- Hankintasopimusten allekirjoittaminen arviolta heinäkuun puoliväliin mennessä

Yksityiskohtaiset kohdemäärittelyt tehdään oppilas- ja lukujärjestystietojen vahvistuttua. Opetusjohtaja ja henkilöliikennepalvelut -yksikkö valtuutetaan tekemään sisältöön tarvittavia, vähäisiä, muutoksia. Lopullinen tarjouspyyntöaineisto tuodaan sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi em. aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy kilpailutuksen käynnistämisen esityksen mukaisesti. Lopullinen tarjouspyyntöaineisto tuodaan sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2026 (9) jälkeen.

Merkittään, että palvelujohtaja Linda Asikainen esitteli asiaa sivistyslautakunnalle.

Merkittään, että hankintapäällikkö Jani Suomalainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja selosti asiaa sivistyslautakunnalle.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, vuokraus- ja käyttöpalvelut/palvelujohtaja, opetusjohtaja, koulukuljetukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspäätökseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1, kohta 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2026

MliDno-2026-161

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025 - 2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt oheisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuudistajien KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän ja sen alaindeksin 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta.

Vuoden 2026 hinnat korotetaan vuoden 2025 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2025 toteutuneet indeksit suluissa.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,60 (0,54)
Kuluttajahintaindeksi	-0,23 (-0,36)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

alle kouluikäinen/ koululainen

aamiaisen tai välipala tai iltapala, €	0,93/1,21
lounas tai päivällinen, €	2,21/2,87
muu kustannus, €/päivä	2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Alle kouluikäisen aamiaisen tai välipalan osuus nousee vuodesta 2025 0,01 €/pv/lapsi ja lounaan tai päivällisen 0,03 euroa/pv/lapsi ja muun kustannuksen osuus ei nouse.

Yhteensä kustannukset nousevat 8 lapsen mukaan noin 74 €/v. (8 lasta x 21 pv x 11 kk x 0,04 €/pv/lapsi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1. - 31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, perhepäivähoidosta vastaava päiväkodinjohtaja, laskutussihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 9

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2026

MliDno-2026-162

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi
Eija Mynttinen, palvelupäällikkö, eija.mynttinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 29.1.2026 Yksityisten päiväkotien palveluseteli sääntökirja 1.1.2026 alkaen
- 2 Liite Sivltk 29.1.2026 Yksityisten päiväkotien palveluseteli sääntökirja 1.1.2026 alkaen, korjaukset

Mikkelissä varhaiskasvatuksen palveluseteli on ollut käytössä yksityisissä päiväkodeissa tuotettavassa varhaiskasvatuksessa elokuusta 2016 alkaen. Sääntökirja on laadittu vuodesta 2016 alkaen Mikkelin kaupungin ja yksityisten päiväkotien palvelusetelijärjestelmän menettelytapaohjeeksi. Käsikirja on päivitetty viimeksi kasvatus- ja opetuslautakunnassa 30.1.2025 (7 §).

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä on tullut voimaan 1.1.2026 alkaen. Aikaisemmin varhaiskasvatuksessa on sovellettu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä sisältää varhaiskasvatuksen toimialaan liittyviä täsmennyksiä.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Palveluseteli on kunnille yksi vaihtoehto varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, kunnan oman tuotannon lisäksi. Palvelusetelilain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Lain tarkoituksena on myös turvata lasten ja perheiden yhdenvertaisuutta, tasapuolista kohtelua ja lähipalvelujen saatavuutta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan palvelusetelin käyttöönotto on kunnille edelleen vapaaehtoista. Kunnilla säilyy toimivalta päättää palvelusetelin kuntakohtaisista ehdoista. Palvelusetelin kuntakohtaisista ehdoista johtuen kuntien suora keskinäinen vertailu palvelusetelin käytön osalta ei ole mahdollista.

Palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka kunnalle aiheutuvat vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona. Kunnalla on mahdollisuus määrittää palvelusetelin arvo kuntakohtaisten kustannustekijöiden pohjalta. Kunta päättää palvelusetelin arvon tarkasteluvälin ja tarkastelutavan.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaissa asiakkaalta perittäviä maksuja täsmennetään. Varhaiskasvatuslain mukaisesti tuotetusta varhaiskasvatuksesta ei saa omavastuuosuuden lisäksi periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Mikkelissä palvelusetelin omavastuuosuuden määrittelyssä on ollut käytössä varhaiskasvatuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

asiakasmaksulain mukaiset tuloajat (tulosisonnainen palveluseteli), tätä lakia sovelletaan jatkossakin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan palveluntuottaja voi laskuttaa perheeltä lisämaksua esimerkiksi päiväkodissa tarjottavasta luomuruoasta. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta maksua myös varhaiskasvatusajan ulkopuolella tuotetuista palveluista. Tällaisia palveluja voivat olla esimerkiksi varhaiskasvatusajan ulkopuolella erikseen tuotettu harrastetoiminta. Kyse on lisäpalvelusta, jonka tulee olla perheelle vapaaehtoista, eikä se saa asettaa asiakkaita eriarvoiseen asemaan tai syrjiä heitä.

Tässä päivityksessä Sääntökirjaan tehtävät kirjaukset liittyvät vuoden 2026 alusta voimaan tulleeseen varhaiskasvatuksen palvelusetelilakiin, esiopetuksen tuen uudistukseen, lautakunnan nimi muutokseen ja Aluehallintoviraston nimen ja toiminnan muutokseen. Lisäksi valvonnan osuutta on tarkennettu.

Käsikirjaan esitetään päivityksiä seuraaviin lukuihin: 1., 2., 3., 3.1., 3.5., 4., 4.2., 4.3., 4.6., 5., 5.1., 6., 7.1., 7.2., 8., 10.1., 10.4., 10.7., 11., 11.1., 11.3., 12., 14., ja liitteeseen 2.

1.Sääntökirja ja palveluseteli kohtaan:

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan nimen muutos vuoden alusta voimaan tulleen varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaiseksi: Yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirjaksi.

Käsitteiden sääntökirja ja Lupa- ja valvontavirasto päivittäminen tekstiin.

Palvelusetelin osalta lakimuutos varhaiskasvatuksen palvelusetelilaiksi.

2. Määritelmät kohtaan:

Nimen muutos sääntökirjaksi

Palvelunkäyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempia, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Palveluseteli tarkoittaa sitä, että varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa oleva kunta myöntää palvelusetelin lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Palveluseteli on kunnan myöntämä sitoumus korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti tulosisonnaisena.

Tulosisonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että palvelunkäyttäjän tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädettyllä tavalla.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksen hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa omavastuuosuus voi olla 1.1.2026 alkaen 0-37 euroa/kuukausi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva lapsen asiakasmaksu kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olisi.

Palveluntuottaja laatii jokaiselle lapselle henkilökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman yhdessä huoltajan tai lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavan tahon kanssa. Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Palveluntuottaja käyttää lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan sisältyviä lomakkeita. Varhaiskasvatussuunnitelmaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

lisätään liitteenä tarvittaessa lapsen lääkehoitosuunnitelma, KieliPeda-lomake ja kehityksen ja oppimisen tuen järjestämistä koskeva lomake, kun lapsi tarvitsee tehostettua tai erityistä tukea.

4.3. Lapsen tarvitsemat tukitoimet kohtaan:

Oppimisen tuki kuuluu kaikille. Varhaiskasvatuksessa oleva lapsi voi saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Esiopetuksessa oleva lapsi voi saada ryhmäkohtaista tukea tai lapsikohtaista tukea. Esiopetuksessa ryhmäkohtainen tuki kuuluu kaikille ryhmän lapsille. Ryhmäkohtaiset tukimuodot kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Tarpeen mukaan näitä tukimuotoja voidaan kirjata lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan, mikäli lapsen esiopetukselle asetetut tavoitteet ja toimenpiteet sitä edellyttävät. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksessa lapsikohtaista tukea, niin pääsääntöisesti periaatteena on, että huoltajien kanssa keskustellaan lapsen siirtymisestä kunnalliseen esiopetukseen.

Palveluntuottaja on pyydettäessä velvollinen raportoimaan kaupungille ja huoltajalle, miten palvelusetelin korotus on kohdennettu. Mikäli palveluntuottaja ei kykene osoittamaan, mihin lapselle myönnetty korotettu palveluseteli on kohdennettu, voi kunta perua korotetun palvelusetelin neljän kuukauden ajaksi, jonka jälkeen korotetun palvelusetelin myöntämistä voidaan tarkastella uudelleen. Liikaa maksettu osuus (korotetun palvelusetelin ja iän ja hoidontarpeen mukaisen setelin välinen erotus) voidaan perua takaisin.

Hallintopäätökset valmistelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Valmisteluun osallistuu lisäksi päiväkodin johtaja. Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen hallintopäätöksen erityisestä tuesta, tehostetusta tuesta tai mahdollisista yleisen tuen tukipalveluista tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori. Huoltaja voi vaatia Lupa- ja valvontavirastolta oikaisua hallintopäätökseen.

4.6. Ateriat kohtaan lisäys:

Ruuan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet, huomioiden lapsen tarpeelliset erityisruokavaliot.

5. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen kohtaan:

Palveluntuottajan tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä Mikkelin kaupungin varhaiskasvatusjohtajaan, jos palveluntuottaja suunnittelee toiminnan aloittamista tai toiminnan muuttamista. Mikäli palveluntuottajaksi hakeutuva toimija on uusi yksityinen palveluntuottaja, käydään palveluntuottajan kanssa keskustelu varhaiskasvatusta ohjaavien lakien ja asetusten toteutumisesta päiväkodissa. Lisäksi voidaan edellyttää toimittamaan esimerkiksi päiväkodin liiketoimintasuunnitelma sekä selvitykset mahdollisista alihankkijoista, esimerkiksi siivouksen ja ruokahuollon osalta. Toimivaltainen viranomainen päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Palvelusetelipäiväkotihakemus tulee tehdä vähintään neljä kuukautta ennen aiottua toiminnan aloitusta.

Palvelusetelilain mukaan kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palveluntuottajat ja niiden toimipaikat, joiden palvelujen maksamiseen palvelunkäyttäjä käyttää kunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

myöntämää palveluseteliä. Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan tai sen toimipaikan hyväksyminen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Kunta voi hyväksyä palvelusetelilain mukaan vain sellaisen palveluntuottajan, joka täyttää seuraavat ehdot:

1. Joka täyttää yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuslain 9. luvussa säädetyt vaatimukset
2. Jonka tuottama varhaiskasvatus vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
3. Jolla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
4. Joka täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset

Edellä mainittuja 1-2 ja 4 kohtia sovelletaan myös kuhunkin palveluntuottajan toimipaikkaan varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Palveluntuottajan tai toimipaikan hyväksymistä tai hyväksymisen peruuttamisesta koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua kuntalain 16 luvun mukaisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallinto-oikeudelta mainitun lain 16 luvun mukaisella kunnallisvalituksella.

Yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa palveluntuottaja, joka, ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu varhaiskasvatuslain (540/2018) 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin. Yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröinti tehdään Soteri-asioinnin kautta. Palveluntuottajan ja toimipaikan tiedot tallennetaan Soteri-rekisteriin.

Palveluntuottajat, jotka on jo ennen 1.1.2026 rekisteröity, joko aikaisemman ilmoitusmenettelyn tai luvan perusteella, voivat jatkaa toimintaansa ilman uudelleen rekisteröitymistä, hakemusta tai toiminnan yleisten edellytysten tarkistamista.

Uusi palveluntuottaja saa aloittaa toimintansa, kun sen on katsottu täyttävän varhaiskasvatuslain (540/2018) 44a §:ssä tarkoitetut yleiset edellytykset, ja kun toimipaikka on tarkastettu 44b §:ssä säädetyin tavoin, ja kunta on antanut suorittamastaan tarkastuksesta tarkastuskertomuksen, eikä tarkastuskertomukseen ole kirjattu tarkastuksessa havaittuja puutteita.

Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muuttamista, jos varhaiskasvatuslain (540/2018) 1 momentin 1-4 kohdassa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu olennaisia muutoksia. Esimerkiksi toimipaikan paikkamäärä muuttuu tai toimipaikkojen lukumäärä muuttuu. Muutoksen voi toteuttaa vasta muutoksen rekisteröinnin jälkeen.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa seuraavista muutoksista Lupa- ja valvontavirastoon:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Päiväkodinjohtaja vaihtuu
- Palveluntuottajan tiedoissa tapahtuu muutoksia (mm. määräysvallassa tapahtuvat muutokset)
- Päiväkodin toiminta lopetetaan

Palveluntuottajaksi hakeutumislomake toimitetaan Mikkelin kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle.

5.1. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen kohtaan:

Sitoumus sana korvattu sanalla sääntökirja

Aluehallintovirasto muutettu Lupa- ja valvontavirastoksi

6.Valvonta kohtaan:

Kunta on palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua, sekä asiakastytyväisyyttä voidaan seurata asiakastytyväisyyskyselyillä, ohjauksella, neuvonnalla, ennakollisella sekä epäkohtaan perustuvalla valvonnalla.

Mikkelissä ennakollinen valvonta koostuu yhteydenpidosta päiväkotien ja kunnan välillä, päiväkotien tiedottaminen kunnan asioista, etukäteen sovitut vuosittaiset valvontakäynnit, palaverit sekä muut toimet, joilla pyritään ylläpitämään yksityisen varhaiskasvatuksen laatua sekä ennalta ehkäisemään mahdollinen varhaiskasvatuslain rikkominen. Osana ennakollista valvontaa yksityiset palveluntuottajat palauttavat omien yksikköjensä osalta henkilöstön valvontalomakkeet VK Yksityiset päiväkodit-Teamsiin yksikkönsä omalle kanavalle kaksi kertaa toimintakauden aikana. Mikäli yksikössä on ryhmä tai ryhmiä, joissa lapsimäärä ylittää ryhmän kasvatusvastuullisen henkilöstön lukumäärän salliman lasten laskennallisen lukumäärän, yksikkö täyttää tässä yhteydessä myös suhdelukujen valvontalomakkeen valvontaviranomaisen niin pyytäessä.

Epäkohtaan perustuva valvonta käynnistyy, kun kunnan valvontaviranomainen saa ennakollisen valvonnan tai hänelle tulleen yhteydenoton kautta tietoonsa mahdollisen epäkohdan. Tästä käynnistyy valvonta-asia, jota kunnan valvontaviranomainen voi selvittää seuraavin keinoin:

1. Selvityspyyntö: Kunnan valvova viranomainen voi toimittaa yksityiselle varhaiskasvatustoimijalle kirjallisen selvityspyynnön, johon palveluntuottajan tulee myös vastata kirjallisesti määräaikaan mennessä (Aluehallintovirasto, 2023, s. 19-20).
2. Tarkastuskäynti: Tarpeen niin vaatiessa valvontaviranomainen voi tehdä yksityisiin päiväkoteihin valvontakäyntejä vuosittaisten käyntien lisäksi. Pääasiassa käynnit tulee toteuttaa ennakoon sovittuina ajankohtina, mutta selvitetävän asian luonteen niin vaatiessa valvontaviranomainen saa tehdä tarkastuskäynnin myös ennakoon ilmoittamatta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikäli selvityksen kautta ilmenee, että varhaiskasvatuslakia on rikottu, voi kunnan valvontaviranomainen ratkaista asian sen vakavuudesta riippuen seuraavin toimin:

1. Huomion kiinnittäminen: Mikäli kunta toteaa, että yksityinen varhaiskasvatustoimija on toiminnassaan laiminlyönyt varhaiskasvatuslakia, voi hän kiinnittää palveluntuottajan huomiota epäkohtaan (Varhaiskasvatuslaki, 540/2018, 54§). Huomion kiinnittäminen tulee kyseeseen, kun ”palveluntuottajan toiminnassa on todettu varhaiskasvatuslain noudattamatta jättämistä, joka on korjattavissa palveluntuottajan omilla korjaavilla toimenpiteillä” (Aluehallintovirasto, 2023, s. 21).
2. Huomautus: Mikäli kunta toteaa palveluntuottajan laiminlyöneen toiminnassaan varhaiskasvatuslakia, voi kunta myös jättää palveluntuottajalle huomautuksen vastaisen toiminnan varalle (Varhaiskasvatuslaki, 540/2018, 54§). Tämä taas tulee kyseeseen, kun ”palveluntuottajan toiminnassa on todettavissa selkeä ja jatkuva varhaiskasvatuslain laiminlyönti, joka on korjattavissa palveluntuottajan omilla korjaavilla toimenpiteillä” (Aluehallintovirasto, 2023, s. 22).
3. Määräys: Valvontaviranomainen voi myös antaa määräyksen epäkohdan korjaamiseksi (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 56§). Määräystä käytetään tilanteissa, joissa esimerkiksi lasten turvallisuus on vaarantunut, ja palveluntuottajalta vaaditaan korjaavia toimenpiteitä ja epäkohdan poistamista. Valvontaviranomainen voi myös määrätä koko yksikön toiminnan keskeytettäväksi tai kieltää toimipaikan tai sen osan käytön. Mikäli palveluntuottaja ei korjaa epäkohtaa määräyksessä esitettyyn määräaikaan mennessä, voidaan yksikkö asettaa toimintakieltoon (Aluehallintovirasto, 2023, s. 22-23).

Kunnat toteuttavat yksityisten päiväkotien sekä ennakollista että epäkohtaan perustuvaa valvontaa yhdessä Aluehallintoviraston kanssa. Jatkossa Lupa- ja valvontaviraston kanssa.

Kunta ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteuttamista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

7.1. Mikkelin kaupungin veloitteet kohtaan:

Aluehallintovirasto muutettu Lupa- ja valvontavirastoksi

7.2. Kaupunki rekisterinpitäjänä kohtaan:

Kasvatus- ja opetuslautakunta muutettu sivistyslautakunnaksi.

Palvelusetelikäsikirja muutettu sääntökirjaksi.

8. Vastuut ja vahingonkorvaukset kohtaan:

Mikkelin kaupunki ei vastaa palveluntuottajan, palvelujen käyttäjälle, joko tahallisesti tai huolimattomuudellaan, aiheuttamista vahingoista.

10.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat kohtaan:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Palveluseteli voidaan myöntää yli yksi (1) kuukautta kestävään varhaiskasvatuksen järjestämiseen Mikkeliissä sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys, yhdistys tai säätiö on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Aikaisemmin aikarajana oli yli kaksi (2) kuukautta kestävä varhaiskasvatus.

10.4. Palvelusetelin hakeminen kohtaan:

Palveluseteli myönnetään yli yksi (1) kuukautta kestävään varhaiskasvatuksen tarpeeseen. Aikaisemmin aikaraja oli yli kaksi (2) kuukautta kestävään varhaiskasvatuksen tarpeeseen.

10.7. Varhaiskasvatuspaikan vaihto kohtaan:

Hakemuksen käsittelyaika on 4 kuukautta. Mikäli kunnalliseen varhaiskasvatukseen hakeudutaan lapsen tuen asianmukaisen toteutumisen vuoksi, arvioidaan käsittelyajan pituus tapauskohtaisesti.

11. Palvelusetelin arvo kohtaan:

Kasvatus- ja opetuslautakunta muutettu sivistyslautakunnaksi.

11.1. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta kohtaan:

Lisätty lauseen alkuun sana "mahdollisen". Mahdollisen lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

11.3. Esiopetuksen maksusitoumus ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittäminen kohtaan:

Kasvatus- ja opetuslautakunta muutettu sivistyslautakunnaksi.

12. Palveluntuottajan hinnat kohtaan:

Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa omavastuuosuus voi olla 1.1.2026 alkaen 0-37 euroa/kuukausi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva lapsen asiakasmaksu kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olisi. Tätä euromäärää palveluntuottaja voi tarkistaa kerran vuodessa, huhtikuun loppuun mennessä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaansa euromäärään toimintavuodeksi (1.8.-31.7.) kerrallaan.

14. Sääntökirjassa viitattu lainsäädäntö kohtaan:

Muutettu käsikirja nimeksi sääntökirja.

Lisätty seuraavat lait:

[Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä | 1048/2025 | Lainsäädäntö | Finlex](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 14 §:n muuttamisesta | 1050/2025 | Suomen säädöskokoelma | Finlex](#)

[Laki varhaiskasvatuslain 5 §:n muuttamisesta | 1049/2025 | Suomen säädöskokoelma | Finlex](#)

[Yhdenvertaisuuslaki | 1325/2014 | Lainsäädäntö | Finlex](#)

Liite 2 kohtaan:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lapsen tuki päiväkotitoiminnassa

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on tarjota kaikille lapsille laadukasta varhaiskasvatusta. Lapsen kehityksen ja oppimisen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan, ja lasten tarpeisiin suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Lapsi voi tarvita tukea kehitykseen, kasvuun, oppimiseen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Palveluntuottajan tulee järjestää erityisvarhaiskasvatuksen tukipalvelut riittävässä laajuudessa, joko ostamalla palvelua tai tuottamalla palvelu itse. Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea.

Hallintopäätökset yleisen tuen tukipalveluista, tehostetusta tai erityisestä tuesta tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori. Hän lähettää päätökset salatulla turvasähköpostilla päiväkodinjohtajalle arkistoitavaksi.

Hallintopäätökset tekee erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori. Hän lähettää päätökset salatulla turvasähköpostilla päiväkodinjohtajalle arkistoitavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirja 2026 otetaan käyttöön heti. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset ja kielenhuollolliset korjaukset käsikirjaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Muut asiat (16) esittelyn jälkeen.

Merkitään, että päiväkodin johtaja Eija Mynttinen esitteli palvelusetelikäsikirjaa sivistyslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäälliköt, palvelukoordinaattorit, laskutussihteerit, yksityiset päiväkodit: Kyyhkylä, Pirtti, Muksula, Marski, Enkku, Huiskilo, Sirius, Sävelpolku, Kieppi, Huusharju, Lippulaiva, Rölli, Vilijonka ja Naavametsä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2026 alkavaan koulutukseen

MliDno-2026-333

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Syksyllä 2025 Mikkelin peruskoulujen yhdeksäsluokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutumassa 230 opiskelijaa (edellisen syksyn koehaussa 225). Päättöluokkalaisten määrä Mikkelissä on 539 (edellisenä vuonna 560).

Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 30 opiskelijaa (edellisenä vuonna sama määrä eli 30). Näistä opiskelijoista osa sijoittuu mahdollisesti 2. hakutoiveella Mikkeliin. Mikkelin lukioon ensisijaisella hakutoiveella hakeutuvien määrä arvoidaan olevan kevään 2026 yhteishaussa noin 250-260 opiskelijaan (viime vuonna 251).

Mikkelin lukion rehtori esittää, että kevään 2026 yhteishaussa Mikkelin lukion aloituspaikkojen määräksi varataan 222, jotta mahdollisimman moni ensisijaisella hakutoiveella Mikkelin lukioon hakeva pääsisi haluamaansa opiskelupaikkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kevään 2026 yhteishaussa Mikkelin lukioon varataan 222 aloituspaikkaa syksyllä 2026 alkavaan koulutukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 11

Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029, sivistyslautakunta

MliDno-2026-415

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi
Aila Marjamaa, kehittämisspäälikkö, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi
Johanna Paananen, nuorisopäälikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 29.1.2026 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 2 Liite Sivltk 29.1.2026 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 3 Liite Sivltk 29.1.2026 Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2025
- 4 Liite Sivltk 29.1.2026 Mikkelin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 5 Liite Sivltk 29.1.2026 Opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023, Mikkelin lukio
- 6 Liite Sivltk 29.1.2026 Aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 7 Liite Sivltk 29.1.2026 Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 8 Liite Sivltk 29.1.2026 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Suomen Nuorisopisto
- 9 Liite Sivltk 29.1.2026 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Etelä-Savon ammattiopisto

Jokaisella hyvinvointialueella ja jokaisella kunnalla tulee lastensuojelulain 12 §:n mukaan olla lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka tehdään vähintään kerran neljässä vuodessa valtuustokaudeksi kerrallaan. Suunnitelman tarkoituksena on edistää 0–29 –vuotiaiden lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä hyvinvointia.

Etelä-Savossa suunnitelmat on laadittu niin, että ensin valmistuu maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Kunnat voivat halutessaan hyväksyä sen kuntakohtaiseksi suunnitelmaksi, täydentää sitä kuntakohtaisesti tai tehdä sen rinnalle oman suunnitelman.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029 on valmistunut ja lähetetty kuntiin. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman lähtökohtana on perhekeskustoiminta. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa painotetaan lasten ja nuorten mielenhyvinvoinnin vahvistamista ja riippuvuuksien ehkäisyä, hyvinvointia tukevien elintapojen ja toimintakyvyn edistämistä, turvallisen arjen tukemista sekä osallisuuden vahvistamista. Näihin painopisteisiin vastataan yhdessä sovittujen toimenpiteiden avulla. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma löytyy mm. Eloisan sivuilta <https://etelasavonha.fi/perhekeskus/>.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää useita liitteitä, joihin on linkki suunnitelmassa. Yksi keskeisimmistä on Etelä-Savon perhekeskustoiminnan toimintasuunnitelma 2026–2029. Toimintasuunnitelma keskittyy perhekeskustoiminnan monitoimijaisiin verkostoihin, jotka osaltaan vastaavat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa olevien tavoitteiden ja toimenpiteiden edistämiseen. Etelä-Savon perhekeskustoiminnan sekä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 indikaattorit on toinen keskeinen liite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Indikaattoripaketti on luotu Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä perhekeskustoiminnan seurantaan ja arviointiin. Indikaattorivalinnoissa on otettu huomioon hyvinvointisuunnitelman neljä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistettä sekä perhekeskustoiminnan painopisteitä. Indikaattoripaketti päivitetään vähintään kerran vuodessa ja viimeisin versio löytyy julkisen linkin kautta <https://eloisa.ims.fi/spring/public/a244c169-5c19-414c-b8a2-6d9190cb0c8e/fi>

Mikkelin kuntakohtaisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistelee Mikkeliissä monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, joka toimii myös LAPE-työryhmänä (lasten, nuorten ja perheiden palvelujen työryhmä). Vuosiin 2026–2029 kohdentuvan suunnitelman osalta ko. työryhmä linjasi, että Mikkeli sitoutuu Etelä-Savon laajuisen suunnitelman toteutukseen sekä UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -mallin myötä laadittavaan toimintasuunnitelmaan ja ne yhdessä voivat muodostaa Mikkelin kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Mikkeli on jo hakenut Lapsiystävällinen kunta -malliin, mutta UNICEF ei voinut ottaa uusia kuntia mukaan vuoden 2026 alusta. UNICEF:n tavoitteena on, että hakukriteerit täyttävät uudet kunnat Mikkelin kaupunki mukaan lukien voisivat aloittaa mallissa viimeistään vuoden 2027 alussa, mahdollisesti jo syksyllä 2026.

Mikkelin LAPE-työryhmä esittää, että Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 on Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa täydennettynä UNICEF:n lapsiystävällinen kunta -toimintamallilla.

Kuntakohtaiseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan tulee oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan liittää kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhuoltosuunnitelmat. Opiskeluhuoltosuunnitelmat ovat opetussuunnitelmien liitteitä ja sivistyslautakunnan hyväksymiä. Mikkelin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelmat on hyväksytty kasvatusta- ja opetuslautakunnassa ja sittemmin osa sivistyslautakunnassa vuosien 2023-2025 aikana. Etelä-Savon ammattiopiston ja Suomen Nuorisopiston opiskeluhuoltosuunnitelmat on hyväksytty kyseisten oppilaitosten toimintasääntöjen mukaan.

Lisäksi Mikkeliissä toimii valtion oppilaitoksia sekä ammattiopisto Spesian telma-opetusta. Valtion oppilaitoksilla on valtakunnalliset koulutuksen järjestäjäkohtaiset opiskeluhuoltosuunnitelmat ja Spesian pääpaikka on Pieksämäki. Koska näiden koulutuksen järjestäjien pääpaikka ei ole Mikkeli, näitä suunnitelmia ei ole liitetty Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että esitelty Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 ja Mikkelin täydennykset hyväksytään kokonaisuutena Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaksi 2026-2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 12

Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksesta, sivistyslautakunta

MliDno-2025-63

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 29.1.2026 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025

2 Liite Sivltk 29.1.2026 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä rahoituksesta, valtionosuudesta vuodelle 2026

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionosuuden/rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025. Päätökseen saa vaatia oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (rahoituslaki 60 §). Oikaisuvaatimus toimitetaan Opetushallituksen kirjaamoon.

Sivistysjohtaja, tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2025 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi lukuunottamatta "esiopetuksen pidennetyn oppivelvollisuuden 5-vuotiaat" osalta. Vuonna 2025 kaupungin esiopetuksessa ei ole ollut yhtään 5-vuotiaasta pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä, joten tästä saatu valtionosuusrahoitus on aiheeton.

OKM:n vuoden 2025 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että opetus- ja kulttuuriministeriölle palautetaan esiopetuksen pidennetyn oppivelvollisuuden 5-vuotiaasta saatu valtionosuusrahoitus 11 299,37 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, opetushallituksen kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 13

Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2026, sivistyslautakunta

MliDno-2026-159

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 29.1.2026 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2026
- 2 Liite Sivltk 29.1.2026 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026, 18.12.2025 Valtiovarainministeriö
- 3 Liite Sivltk 29.1.2026 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä rahoituksesta/valtionosuudesta vuodelle 2026

Valtiovarainministeriössä ja opetus- ja kulttuuriministeriössä on vahvistettu seuraavat tiedot vuoden 2026 valtionosuusrahoituksesta:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026 maksuerittelyineen.
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026 sekä laskelmat Mikkelin kaupungin kotikuntakorvausmenoista ja -tuloista
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2026

Tarkemmat laskentatiedot vuoden 2026 valtionosuudesta ovat ladattavissa valtiovarainministeriön verkkosivuilta <https://vm.fi/valtionosuuslaskelmia>. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitustiedot ja raportit löytyvät OPH:n raportointipalvelusta <https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>. Tiedot Mikkelin kaupungin valtionosuuksista ja rahoitustiedoista löytyy ko. verkkosivuilta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tulevaan maksuihin.

Päätöksistä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksissä esitettyjen tietojen perusteella oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026, sivistyslautakunta

MliDno-2026-241

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Siviltk 29.1.2026 Käyttösuunnitelma 2026

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 78 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimielinten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä.

Vuonna 2026 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö on seuraava:

- toimielimen organisaatio- ja kustannuspaikkarakenne
- tositteiden asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet varahenkilöineen
- talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Irtaimen investointiesitys 2026, sivistyslautakunta

MliDno-2026-241

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 10.11.2025 § 139 osoittanut sivistyslautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 200 000 euron määrärahan sekä erikseen Päämajakoulun pihan välineistöön 100 000 euron määrärahan.

Irtaimen investointiesitykset ovat seuraavat

- Varhaiskasvatus: päiväkotien akustiikan parantaminen ja kalustohankinnat, ilmalämpöpumput, yhteensä 70 000 euroa
- Perusopetus: koulujen opetusvälineiden ja kaluston uusimiseen sekä turvallisuuden edistämiseen liittyvät hankinnat, yhteensä 110 000 euroa
- Lukiokoulutus: lukion ruokailutilan ja kieliluokkien kalustohankinnat ja akustiikan parantaminen, yhteensä 30 000 euroa

Irtaimen investointiesitykset ovat yhteensä 210 000 euroa.

Tulosaluejohtajat avaavat kokouksessa investointimäärärahan suunniteltua käyttöä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä irtaimiston investointeihin määrärahan seuraavasti:

- päiväkotien akustiikan parantaminen ja kalustohankinnat, ilmalämpöpumput, yhteensä 65 000 euroa
- koulujen opetusvälineiden ja kaluston uusimiseen sekä turvallisuuden edistämiseen liittyvät hankinnat, yhteensä 105 000 euroa
- lukion ruokailutilan ja kieliluokkien kalustohankinnat ja akustiikan parantaminen, yhteensä 30 000 euroa.

yhteensä 200 000 euroa.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.11.2025 § 139 osoittanut Päämajakoulun pihan välineistöön 100 000 euron määrärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori, sivistysjohtaja, talouspalvelut /taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori Susanna Savander kertoo koulun ajankohtaisia kuulumisia.

Päätös

Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori Susanna Savander kertoi koulun ajankohtaisia kuulumisia ja oli läsnä kokouksessa tämän esittelyn ajan.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi (3) jälkeen.

Kokouksen lopussa Mikkelin lukion rehtori Marja Ukkonen kertoi lukion ajankohtaisista teemoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§7

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5

Muutoksenhakukielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.